

Términos y condiciones de uso y política de privacidad de El Diario del Turismo

1. Identificación y contacto

El Diario del Turismo es un medio de comunicación digital dedicado a publicar información sobre turismo, destinos, cultura, gastronomía, viajes y actualidad del sector.

El sitio es administrado por **Valeria Uribe González** identificado con 1026169036 con domicilio en Bogotá quien actúa como responsable del tratamiento de los datos personales recolectados a través de sus canales.

Correo electrónico: eldiariodelturismo1@gmail.com

Teléfono de contacto: +34 663 271 703

2. Objeto y condiciones de uso

Estos términos regulan el acceso y uso del sitio web y sus servicios. El usuario deberá utilizar sus contenidos y herramientas conforme a la legislación aplicable y respetar los derechos de otras personas.

La navegación por el sitio no constituye, por sí sola, autorización para el tratamiento de datos personales con fines publicitarios, comerciales o distintos de aquellos permitidos por la ley.

3. Naturaleza de la información turística

Los contenidos publicados tienen carácter periodístico e informativo. Los precios, horarios, requisitos de ingreso, condiciones de transporte, disponibilidad y características de los servicios turísticos pueden cambiar.

Antes de contratar un servicio o realizar un viaje, el usuario deberá verificar las condiciones vigentes directamente con el prestador y, cuando corresponda, con las autoridades competentes.

La publicación de información sobre hoteles, aerolíneas, restaurantes, destinos u otros establecimientos no implica que El Diario del Turismo sea su operador, vendedor o

intermediario. Si el medio ofrece directamente algún servicio, informará sus condiciones específicas.

4. Propiedad intelectual

Los artículos, fotografías, videos, diseños, marcas y demás elementos del sitio pertenecen a sus respectivos titulares y están protegidos por la normativa aplicable.

Se permite compartir enlaces y realizar los usos autorizados por la ley, respetando la autoría y las fuentes. La reproducción integral, comercialización o modificación de contenidos requerirá autorización cuando corresponda.

5. Participación de los usuarios

Cuando existan espacios para comentarios o envío de contenidos, los usuarios deberán abstenerse de publicar amenazas, mensajes discriminatorios, información privada de terceros sin autorización, publicidad no solicitada o materiales que vulneren derechos.

El Diario del Turismo podrá moderar o retirar contenidos que incumplan estas condiciones. El envío de materiales no garantiza su publicación ni transfiere automáticamente su propiedad al medio.

6. Publicidad y enlaces externos

Los contenidos patrocinados y espacios publicitarios se identificarán de manera que el usuario pueda reconocer su naturaleza comercial.

El sitio puede incluir enlaces a páginas de terceros, sujetas a sus propias condiciones y políticas de privacidad. El Diario del Turismo no controla esos sitios ni garantiza sus contenidos o servicios.

Ninguna disposición de estos términos excluye las responsabilidades que legalmente correspondan al medio ni limita derechos irrenunciables de los usuarios o consumidores.

7. Marco de protección de datos personales

El tratamiento de datos personales se realizará conforme a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1074 de 2015 y a las normas que los modifiquen o complementen.

Esta política se aplica a los datos recolectados mediante formularios, suscripciones, solicitudes de información, relaciones comerciales y otros canales del medio. El tratamiento de información con fines exclusivamente periodísticos o editoriales se sujetará al régimen legal correspondiente y al respeto de los derechos fundamentales.

8. Información recolectada y finalidades

Según el servicio utilizado, podrán recolectarse datos como nombre, correo electrónico, teléfono e información suministrada voluntariamente. También podrán tratarse datos técnicos de navegación cuando exista fundamento legal para ello.

Los datos se utilizarán, según corresponda, para:

- Responder consultas, solicitudes, quejas y reclamos.
- Administrar suscripciones y enviar contenidos solicitados.
- Gestionar relaciones con clientes, anunciantes, proveedores y colaboradores.
- Cumplir obligaciones legales y contractuales.
- Proteger el sitio y prevenir usos fraudulentos.
- Elaborar estadísticas y mejorar los contenidos y servicios.
- Enviar publicidad, promociones o comunicaciones comerciales cuando exista autorización.
- Analizar preferencias y personalizar contenidos o publicidad cuando se haya informado esta finalidad y obtenido la autorización exigible.

Solo se solicitarán datos adecuados y necesarios para las finalidades informadas. Su uso para finalidades nuevas requerirá autorización cuando la ley así lo exija.

9. Autorización

Cuando sea necesaria, la autorización será previa, informada y obtenida mediante un mecanismo que permita conservar prueba de ella.

El titular conocerá las finalidades del tratamiento, sus derechos y los canales de atención. El silencio no se considerará autorización.

El usuario podrá solicitar el retiro de las comunicaciones comerciales sin que ello impida acceder a los contenidos públicos del sitio.

10. Cookies y tecnologías similares

Si el sitio utiliza cookies u otras tecnologías similares, informará sus categorías, finalidades y mecanismos de configuración.

Cuando estas herramientas impliquen tratamiento de datos personales sujeto a autorización, se obtendrá el consentimiento correspondiente. El usuario podrá modificar las preferencias disponibles o gestionar las cookies desde su navegador; algunas funciones podrían verse afectadas.

11. Datos sensibles y menores de edad

El suministro de datos sensibles es facultativo. Ninguna actividad se condicionará a que el titular autorice su tratamiento.

Los datos de niños, niñas y adolescentes solo se tratarán cuando resulte legalmente procedente, respetando su interés superior y sus derechos fundamentales, con autorización del representante legal y teniendo en cuenta la opinión del menor según su madurez.

12. Entrega de información a terceros

Los datos podrán ser tratados por proveedores tecnológicos, de alojamiento, soporte o comunicaciones que actúen por cuenta del responsable, bajo obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso limitado.

Las transmisiones y transferencias nacionales o internacionales deberán cumplir los requisitos legales correspondientes. La entrega a terceros para sus propias finalidades comerciales requerirá autorización u otra habilitación legal.

También podrá suministrarse información a autoridades competentes cuando exista una obligación legal o requerimiento válido.

13. Seguridad y conservación

El responsable adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas apropiadas para prevenir la pérdida, alteración, consulta o acceso no autorizado a los datos personales.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales o contractuales aplicables. Una vez desaparezca la necesidad de conservación, serán eliminados o anonimizados, según corresponda.

14. Derechos de los titulares

Los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Acceder gratuitamente a su información personal.
- Solicitar prueba de la autorización, cuando sea exigible.
- Conocer el uso dado a sus datos.
- Solicitar la supresión de sus datos o revocar la autorización cuando proceda.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, después de agotar el trámite de consulta o reclamo ante el responsable.

La supresión o revocatoria no procederá cuando exista un deber legal o contractual de conservar los datos.

15. Consultas y reclamos

Las solicitudes serán atendidas por el responsable a través de eldiariodelturismo1@gmail.com. Deberán permitir verificar la identidad del solicitante e indicar la petición, los hechos y un medio para recibir respuesta.

Las consultas se responderán en un máximo de diez (10) días hábiles desde su recepción. Si se requiere una ampliación, se informarán sus motivos y la fecha de respuesta, sin superar cinco (5) días hábiles adicionales.

Los reclamos se responderán en un máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recepción completa. Si es necesario ampliar el plazo, se informarán los motivos y la fecha de respuesta, sin superar ocho (8) días hábiles adicionales.

Cuando el reclamo esté incompleto, se solicitará su corrección dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción. Si pasan dos (2) meses desde el requerimiento sin recibir la información solicitada, se entenderá desistido.

Si quien recibe el reclamo no es competente, lo trasladará a quien corresponda en un máximo de dos (2) días hábiles e informará al interesado. Recibido el reclamo completo, se registrará la indicación de “reclamo en trámite” dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, hasta su resolución.

16. Actualizaciones y legislación aplicable

Esta política estará vigente desde la fecha indicada y disponible para consulta en el sitio web. Las bases de datos permanecerán vigentes durante el tiempo necesario para cumplir sus finalidades y las obligaciones aplicables.

Las modificaciones se publicarán con su fecha de actualización. Los cambios sustanciales en el tratamiento se comunicarán a los titulares y, si implican nuevas finalidades, se solicitará la autorización correspondiente.

Estos términos se regirán por la legislación colombiana, sin perjuicio de otras normas imperativas que resulten aplicables.